

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
АЭРОПОРТОВЫМ КОМПЛЕКСОМ  
АО «АЭРОПОРТ ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
(ДЛЯ АРЕНДАТОРА)**

(введены в действие приказом АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» от 19.11.2021 № 546)

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	5
2.	Нормативные ссылки.....	5
3.	Термины, определения и сокращения.....	5
4.	Общие положения.....	6
5.	Общие требования к контрагенту.....	6
6.	Требования к контрагенту по соблюдению авиационной и транспортной безопасности.....	8
7.	Требования к контрагенту по соблюдению пожарной безопасности .....	10
8.	Требования к контрагенту по экологической безопасности и охране окружающей среды.....	12
9.	Требования к контрагенту по санитарно-гигиеническому содержанию помещений.....	15
10.	Дополнительные требования к контрагенту, оказывающему неавиационные услуги пассажирам и гостям аэропорта.....	16
11.	Ответственность и плата за нарушение правил.....	16
12.	Порядок рассмотрения обращений.....	18

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила пользования аэропортовым комплексом АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» (для арендатора) (далее – Правила) определяют единые требования к контрагентам при осуществлении ими коммерческой и иной деятельности на территории аэропорта «Южно-Сахалинск», с которым у АО «Аэропорт Южно-Сахалинск» (далее – Общество) имеется действующий договор аренды/субаренды недвижимого имущества (объекта производственной инфраструктуры) или иное соглашение.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Правила разработаны с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс РФ;
- Воздушный Кодекс РФ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон РФ от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон РФ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Правилах используются следующие понятия и определения:

**Аэропорт (аэропортовый комплекс)** – комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимое оборудование, а также иное недвижимое имущество, предназначенное для обеспечения процесса производства.

**Контрагент** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее коммерческую или иную деятельность на территории аэропорта и с которым у Общества имеется действующий договор аренды/субаренды недвижимого имущества (объекта производственной инфраструктуры) или иное соглашение.

**Общество** – АО «Аэропорт Южно-Сахалинск».

3.2. В Правилах используются следующие сокращения:

**ВС** – воздушное судно.

**ЗТБ** – зона транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры аэропорт «Южно-Сахалинск».

**ТС** – все автотранспортные средства, осуществляющие въезд на территорию аэропортового комплекса.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения безопасности граждан и организаций, а также повышения уровня обслуживания пассажиров и клиентов, пользующихся различными услугами на территории аэропортового комплекса.
- 4.2. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми сотрудниками контрагентов, их подрядчиков и клиентов.
- 4.3. Действия настоящих Правил распространяется на всю территорию аэропортового комплекса и включает в себя все здания и сооружения, земельные участки, иные объекты производственной инфраструктуры, расположенные на территории аэропорта «Южно-Сахалинск».
- 4.4. За несоблюдение контрагентом настоящих Правил предусмотрена ответственность в виде штрафных санкций. Взыскание штрафных санкций не освобождает контрагента от возмещения материального ущерба, нанесенного имуществу Общества, а также третьих лиц.  
За нарушение Правил клиентом контрагента ответственность возлагается на контрагента.
- 4.5. Требования настоящих Правил не заменяют положения, установленные в договорах и соглашениях, заключенных с Обществом.
- 4.6. Настоящие Правила не заменяют собой законодательство РФ и нормативные документы Общества, направленные на обеспечение авиационной, транспортной, экологической, производственной и пожарной безопасности, а также на обеспечение прав потребителей.
- 4.7. Общество вправе осуществлять контроль за выполнением настоящих Правил и проводить проверки контрагентов на предмет соблюдения настоящих Правил и условий заключенных договоров.
- 4.8. С актуальной версией Правил можно ознакомиться на официальном сайте Общества [www.airportus.ru](http://www.airportus.ru), раздел «Партнерам», «Правила пользования аэропортовым комплексом».

#### **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ**

- 5.1. Деятельность контрагента на территории аэропортового комплекса должна осуществляться на основе договорных отношений с Обществом.
- 5.2. Деятельность контрагента должна осуществляться в соответствии действующим законодательством РФ.
- 5.3. Деятельность контрагента должна осуществляться с учетом интересов пассажиров и их провожающих, а также иных посетителей аэропорта, должна быть клиентоориентированной.
- 5.4. Контрагент обязан:
  - 5.4.1. Использовать арендованное имущество в соответствии с целевым назначением, установленным договором аренды недвижимого имущества.
  - 5.4.2. Принять все возможные меры по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС), а также незамедлительно информировать представителей Общества

в случаях возникновения ЧС, выполнять все указания уполномоченного представителя Общества.

- 5.4.3. Принимать участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
  - 5.4.4. Содержать переданное недвижимое имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, своевременно выполнять текущий ремонт, самостоятельно нести все связанные с этим расходы.
  - 5.4.5. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Общества.
  - 5.4.6. Ликвидировать самовольные постройки, если таковые обнаружатся Обществом, а помещения привести в прежний вид за счет контрагента в срок, определенный Обществом.
  - 5.4.7. Не захламлять бытовым и строительным мусором внутренние двory здания и прилегающие территории, арендуемые помещения и места общего пользования.
  - 5.4.8. Немедленно извещать Общество о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, как помещению, так и зданию, в котором оно арендуется, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого имущества.
  - 5.4.9. Предоставлять представителям Общества возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями договора, назначать ответственного представителя при проведении проверок.
  - 5.4.10. Вызывать представителей Общества для участия в составлении актов о начале и окончании ремонта арендуемого недвижимого имущества.
  - 5.4.11. Выполнять в установленный срок предписания Общества, органов государственной противопожарной службы МЧС России и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Общества, ставящих под угрозу сохранность недвижимого имущества, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения либо здания, которое арендует.
  - 5.4.12. Возмещать Обществу штрафы, наложенные государственными органами на Общество, и связанные с выявлением нарушений контрагентом требований законодательства РФ при осуществлении им коммерческой или иной деятельности на территории аэропорта.
  - 5.4.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных по договору аренды имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду помещения или его части в уставный капитал организаций и др.) без согласия Общества.
-

- 5.4.14. Восстанавливать своими силами за счет собственных средств арендованное имущество, если в результате виновных действий или бездействия контрагента недвижимое имущество окажется в аварийном или поврежденном состоянии.
- 5.4.15. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации и обеспечивать их сохранность, а о выявленных недостатках извещать Общество.
- 5.4.16. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования органов санитарно-эпидемиологического контроля и надзора, требования по охране труда, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Общества и арендуемого им недвижимого имущества.
- 5.4.17. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам в сроки, установленные уполномоченными органами.
- 5.4.18. Застраховать риски гибели и повреждения переданного в аренду недвижимого имущества.
- 5.4.19. Оплатить штрафы Обществу за нарушение требований настоящих Правил в случае их обнаружения.
- 5.4.20. Своевременно информировать Общество о намерении продлить либо заключить новый, а также расторгнуть договор аренды недвижимого имущества.
- 5.4.21. Самостоятельно нести ответственность перед третьими лицами, при нанесении им ущерба или иного вреда.
- 5.4.22. Назначить уполномоченное лицо для обеспечения рабочих контактов с представителями Общества.
- 5.5. Контрагенту запрещено:
- 5.5.1. Использовать оборудование, материалы и иные вещи (багажные тележки, кресла для пассажиров, стойки, стремянки, тенсаторы, хозяйственный инвентарь, мусорные корзины, предназначенные для пассажиров и т.д.), принадлежащие Обществу, не по назначению и без согласования с Обществом.
- 5.5.2. Курить в зданиях и помещениях, а также на территории аэропортового комплекса вне специально отведенных для этого местах.
- 5.5.3. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории аэропортового комплекса.
- 6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО СОБЛЮДЕНИЮ АВИАЦИОННОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**
- 6.1. Требования по соблюдению авиационной и транспортной безопасности являются обязательными для всех контрагентов и их сотрудников, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта «Южно-Сахалинск», а также клиентов и подрядчиков контрагентов.
- 6.2. Настоящие требования по соблюдению авиационной и транспортной безопасности повторяют и дополняют требования, установленные в Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, утвержденную в Обществе, но никак не заменяют их.

6.3. Контрагент обязан:

6.3.1. Знать и соблюдать законодательство РФ в области обеспечения транспортной безопасности.

6.3.2. Ознакомиться с Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму, утвержденную в Обществе. Руководители контрагентов, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта, организуют контроль за соблюдением подчиненными работниками правил пропускного и внутриобъектового режима.

6.4. Контрагенту, осуществляющему деятельность в перевозочном и технологическом зонах транспортной безопасности, запрещается:

6.4.1. Проникать на территорию, в здания, помещения и сооружения в нарушение установленного порядка, минуя КПП.

6.4.2. Находиться без установленных пропусков (документов), с неисправными пропусками (документами), а также с пропусками (документами), сроки действия которых не начались или закончились.

6.4.3. Находиться после окончания рабочего времени без разрешения Общества.

6.4.4. Перемещение товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц иных государственных органов, через границы зон таможенного контроля и в их пределах без разрешения таможенных органов.

6.4.5. Находиться на территории (в помещениях), где непосредственно осуществляется пограничный и иные виды контроля без пропусков, согласованных с органами пограничного и таможенного контроля.

6.4.6. Находиться в служебных помещениях органов пограничного контроля, в местах (помещениях), где осуществляется проверка документов у лиц, следующих через государственную границу Российской Федерации, пересекать линию кабин паспортного контроля без разрешения пограничных органов.

6.4.7. Нахождение сотрудников контрагента, незанятых в обслуживании или подготовке ВС к рейсу на местах стоянок ВС.

6.4.8. Выносить (вывозить) материальные ценности, грузы, товары и животных без соответствующих сопроводительных документов.

6.4.9. Вносить (ввозить) огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без разрешения таможенных и пограничных органов, органов внутренних дел в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4.10. Вносить (ввозить) любые вещи, предметы, вещества, жидкости и т.д. без их досмотра и минуя контрольно-пропускные пункты.

6.4.11. Эксплуатировать автотранспорт, не состоящий на учете в государственных органах РФ, и механизмов, не зарегистрированных в аэропорту.

6.4.12. Подъезжать на места стоянок ВС автотранспорту и средствам перронной механизации, не задействованных в обслуживании ВС.

6.4.13. Входить (въезжать) и находиться с животными, за исключением служебных, которые используются в проведении специальных мероприятий.

6.4.14. Въезжать в сектора ЗТБ на личном автотранспорте.



- 6.4.15. Проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных в ЗТБ и режимной территории пункта пропуска.
- 6.4.16. Производить съемку видео-, фотоаппаратурой авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов аэропорта без соответствующего на то разрешения генерального директора Общества или ответственного лица за обеспечение транспортной (авиационной) безопасности, а на территории пункта пропуска с разрешения пограничных и таможенных органов.
- 6.4.17. Разводить огонь в местах, непредусмотренных для этих целей.
- 6.4.18. Загромождать территории строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта и могут вызвать возгорание или скрытую закладку взрывного устройства.
- 6.4.19. Использовать территории аэродрома под личные и коллективные огороды, под частные сеноуголья и для выпаса скота.
- 6.4.20. Оставлять открытыми окна в рабочих помещениях после окончания рабочего дня, в т.ч. имеющие металлические решетки.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 7.1. Требования по соблюдению пожарной безопасности являются обязательными для всех контрагентов и их сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта «Южно-Сахалинск», а также клиентов и подрядчиков контрагентов.
- 7.2. Настоящие требования по соблюдению пожарной безопасности повторяют и дополняют требования, установленные законодательством РФ, общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в аэропорту «Южно-Сахалинск», утвержденную в Обществе, но никак не заменяют их.
- 7.3. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в арендуемых помещениях, а также зданиях и прилегающих к ним территориях возлагается на контрагента.
- 7.4. Контрагент обязан:
- 7.4.1. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и требований инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 7.4.2. Знать характеристики пожарной опасности применяемого оборудования.
- 7.4.3. Проводить периодические осмотры служебных помещений с целью контроля за содержанием путей эвакуации, первичных средств пожаротушения и т.д. и принимать незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений противопожарного режима.
- 7.4.4. Проводить первичные инструктажи на рабочем месте с вновь принятыми на работу, а также повторные инструктажи.
- 7.4.5. Следить за уборкой рабочих мест после окончания рабочей смены, отключением электрооборудования, за исключением дежурного освещения и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно.



- 7.4.6. Обеспечить исправное содержание и постоянную готовность средств противопожарной защиты, пожарной сигнализации и связи.
- 7.4.7. Не допускать проведение работ с применением открытого огня, электрогазосварочных и других огнеопасных работ в не предусмотренных для этой цели местах без наряда допуска, согласованного с СПАСОП.
- 7.4.8. Обеспечить в арендуемых помещениях наличие первичных средств пожаротушения. Знать правила содержания и применения, имеющихся первичных средств пожаротушения и обеспечить их постоянную готовность.
- 7.4.9. Обеспечить в арендуемых помещениях планы эвакуации людей при пожаре.
- 7.4.10. Назначить ответственных за пожарную безопасность в арендуемых помещениях.
- 7.5. Каждый работник контрагента при обнаружении пожара или любых признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:
- 7.5.1. Незамедлительно сообщить об этом по телефону 788-301 диспетчеру связи СПАСОП (при этом необходимо назвать место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).
- 7.5.2. Принять меры по эвакуации людей, автомобилей, а также других материальных ценностей.
- 7.5.3. По возможности отключить электроэнергию и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.
- 7.5.4. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства.
- 7.5.5. При необходимости и возможности отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, предотвращающие развитие пожара и задымления помещений здания.
- 7.5.6. Прекратить все работы, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.
- 7.5.7. Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.
- 7.5.8. Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.
- 7.5.9. При необходимости вызвать медицинскую и (или) другие аварийные службы.
- 7.5.10. Организовать встречу отрядов СПАСОП и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара и расположению водосточников.
- 7.5.11. Сообщить отрядам СПАСОП, привлекаемым для тушения пожара и связанными с ним первоочередными аварийно-спасательными работами, необходимые сведения для обеспечения безопасности личного состава.
- 7.5.12. По прибытии аварийно-спасательного отряда проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации

пожара.

7.6. Контрагенту запрещается:

- 7.6.1. Использовать противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями под складирование материалов и оборудования, для стоянки транспорта и строительства (установки) временных зданий и сооружений.
- 7.6.2. Располагать временные строения и оборудование на территории без согласования с Обществом.
- 7.6.3. Загрязнять отработанными ГСМ, а также сжигать мусор и отходы на территории аэропорта.
- 7.6.4. Хранить и применять, кроме специально оборудованных для этих целей помещений, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и горючие жидкости (ГЖ), баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.
- 7.6.5. Использовать вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов.
- 7.6.6. Проводить перепланировки помещений, изменения их функционального назначения без разработки и согласования соответствующей документации.
- 7.6.7. Проводить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ухудшаются условия эвакуации людей, и ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности.
- 7.6.8. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами эвакуационные проходы и выходы, а также хранить под лестничными маршами вещи и различные материалы.
- 7.6.9. Использовать самодельные электронагревательные приборы.
- 7.6.10. Устраивать в тамбурах выходов вешалки для одежды, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

- 8.1. Деятельность контрагента, которая оказывает или может оказывать прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду, осуществляется в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды.
- 8.2. При осуществлении своей деятельности, контрагентом проводятся мероприятия по охране окружающей среды, в том числе по сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду и ликвидации последствий такой деятельности.
- 8.3. Ответственность за соблюдение требований экологической безопасности и охраны окружающей среды в арендуемых помещениях, а также зданиях и прилегающих к ним территориях возлагается на контрагента.
- 8.4. Контрагент обязан:

- 8.4.1. Ознакомить свой персонал с требованиями по организации деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду.
  - 8.4.2. При проведении Обществом производственного экологического контроля или иных проверок контрагента, обеспечить допуск на территорию проводимых работ ответственного лица Общества и не препятствовать установлению соответствия условий выполнения работ нормам охраны окружающей среды.
  - 8.4.3. Обеспечивать устранение нарушений, указанных в предписаниях Общества при проведении экологического контроля или иных проверок.
  - 8.4.4. Самостоятельно и за свой счет вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов от принадлежащих ему и (или) переданных ему Обществом в аренду источников воздействий на окружающую среду, в том числе за отчуждаемые ему Обществом отходы, а также компенсировать Обществу расходы по платежам за выбросы и сбросы загрязняющих веществ через принадлежащие Обществу источники воздействий на окружающую среду, если иное не оговорено в договорах.
  - 8.4.5. Своевременно вносить платежи за сверхлимитное загрязнение окружающей среды, компенсировать за свой счет вред, причиненный окружающей среде, убытки, причиненные Обществу или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине контрагента.
  - 8.4.6. При производстве работ не допускать сброс загрязненных сточных вод в водные объекты, на рельеф и в ливневую канализацию.
  - 8.4.7. При транспортировке, хранении, перегрузке, утилизации и применении загрязняющих воду веществ соблюдать требования безопасности при обращении с такими веществами.
  - 8.4.8. Осуществлять мойку транспортных средств, рабочих машин и прочей техники только в предусмотренных для этого специализированных местах.
  - 8.4.9. Не допускать попадание в почву и грунтовые воды вредных веществ всех видов.
  - 8.4.10. При производстве работ проводить оптимизацию использования земельных участков с целью уменьшения площади техногенного воздействия.
  - 8.4.11. Обеспечивать герметичность хранения эксплуатационных материалов всех видов, применяемых машин и устройств или предусматривать поддоны.
  - 8.4.12. За свой счет проводить зачистку территории и рекультивацию земель по окончании работ.
  - 8.4.13. За свой счет проводить санацию почв, загрязненных вследствие ненадлежащего обращения с загрязняющими веществами (например, маслами, авиационным топливом, автоГСМ, консистентными смазками, средствами для чистки).
  - 8.4.14. Загрязнение воздуха вследствие деятельности на площадках поддерживать на минимальном уровне, насколько это приемлемо с технической и экономической точки зрения.
  - 8.4.15. Предотвращать работу двигателей в режиме холостого хода без надобности, минимизировать маршруты движения транспорта и соблюдать скорость движения.
  - 8.4.16. Полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками
-

ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

- 8.4.17. Производить полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине контрагента.
- 8.4.18. Во всех случаях нарушения природоохранного законодательства, имевших место при производстве работ, незамедлительно осуществлять информирование Общества.
- 8.4.19. В случае если действия контрагента привели к получению предписаний надзорных органов, обеспечить выполнение соответствующих корректирующих мероприятий по устранению выявленного нарушения и его последствий.
- 8.4.20. Самостоятельно нести полную ответственность за нарушения требований законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, допущенные им при производстве работ на территории аэропорта.
- 8.4.21. В случае, если это требуется в соответствии с законодательством РФ, разработать нормативную и получить разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и обезвреживание отходов 1-4 класса опасности, образующихся в процессе деятельности контрагента, а также другим видам воздействия на окружающую среду.
- 8.5. В части обращения с отходами производства и потребления контрагент обязан:
- 8.5.1. Назначить из числа своих работников ответственное лицо в области обращения с отходами, прошедшее соответствующую профессиональную подготовку на право осуществления данной деятельности.
- 8.5.2. За свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированному предприятию, имеющему соответствующие лицензии, в установленном порядке отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ (осуществления деятельности) и владельцем которых он является, либо заключить договор на оказание услуг по утилизации отходов с Обществом.
- 8.5.3. При производстве работ применять преимущественно технологии, обеспечивающие сокращение образования отходов и возможность их утилизации.
- 8.5.4. Утилизацию отходов с использованием систем утилизации Общества согласовывать с ответственными лицами Общества. Необходимые документы, подтверждающие факт утилизации отходов, предоставляются ответственному лицу Общества.
- 8.5.5. При возврате арендованного имущества Обществу за свой счет привести территорию производства работ (прилегающую к арендованному имуществу) в соответствие установленным санитарным нормам. Приемка результатов подготовки территории осуществляется Обществом. Акт о приемке выполненных работ (акт приема-передачи части здания (сооружения)) подписывается Обществом только после выполнения указанных процедур по приведению территории в надлежащий вид.
- 8.6. Контрагенту запрещается:
- 8.6.1. Организовывать несанкционированные стоки загрязненных вод в водные объекты.
- 8.6.2. Сбрасывать в ливневую и хоз-фекальную канализацию Общества загрязняющие вещества, не предусмотренных проектом нормативов допустимых сбросов

Общества.

- 8.6.3. Использовать источники выбросов, концентрация загрязняющих веществ от которых, превышает установленные для атмосферного воздуха законодательством предельно-допустимые концентрации.
- 8.6.4. Использовать автотранспортные средства и иную технику, не прошедшую проверку на соответствие экологическим нормам.
- 8.6.5. Захоронение отходов производства и потребления на территории Общества, загрязнение и захламление площадок производства работ и прилегающих к ним территорий, а также в местах размещения временных вспомогательных зданий и сооружений.
- 8.6.6. Складеировать отходы производства и потребления вне специально-отведенных мест, а также совместно размещать отходы на указанных площадках, нарушая требования раздельного сбора и накопления отходов разных видов.
- 8.6.7. Использовать в производстве материалы, на которые отсутствуют гигиенические сертификаты.
- 8.6.8. Использовать опасные материалы с отсутствующей инструкцией по охране труда по безопасности ведения работ данным материалом и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ**

- 9.1. Организация уборки помещений, арендуемых контрагентом, осуществляется своими силами либо с привлечением сторонней организации за счет собственных средств контрагента.
- 9.2. Контрагент может заключить договор на оказание услуг по уборке помещений с Обществом при наличии у Общества возможностей и ресурсов.
- 9.3. Контрагент обязан содержать арендуемые помещения в постоянной чистоте с соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 9.4. Контрагент должен организовывать уборку помещений таким образом, чтобы не создавать неудобства пассажирам и другим потребителям услуг контрагента и Общества.
- 9.5. Контрагенту запрещено складировать мусор в местах общего пользования, в коридорах, в зонах обслуживания пассажиров.
- 9.6. Контрагент должен иметь уборочный инвентарь для оперативной уборки помещений.
- 9.7. Требования к помещениям, предназначенным для обслуживания пассажиров (кафе, рестораны, магазины и т.д.):
  - 9.7.1. В помещениях не должно быть скопления пыли, мусора на/под мебелью, в углах, на плинтусах, на коврах и других поверхностях.
  - 9.7.2. Мебель и оборудование должны быть в исправном состоянии, без потертостей, подтеков, грязи, пятен, разводов, жира и остатков пищи.



## **10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ, ОКАЗЫВАЮЩЕМУ НЕАВИЦИОННЫЕ УСЛУГИ Пассажирам и гостям аэропорта**

- 10.1. Контрагент обязан:
- 10.2. Использовать помещения, переданные в аренду, исключительно в соответствии с целями и размерами, указанными в договоре аренды недвижимого имущества.
- 10.3. Разместить на видном месте информацию о наименовании юридического лица и режиме работы.
- 10.4. Иметь действующие лицензии, сертификаты и другие документы соответствия, позволяющие вести деятельность в арендуемой площади.
- 10.5. Перед проведением строительных и/или ремонтных работ, получить все технические условия на подключения к инженерным сетям Общества.
- 10.6. На время строительных и/или ремонтных работ закрыть строительную площадку таким образом, чтобы строительная пыль и грязь не попадала в другие зоны.
- 10.7. Соблюдать режим работы коммерческой точки, который должен соответствовать регламенту работы аэропорта и расписанию рейсов на конкретный день. Контрагент обязан самостоятельно ежедневно следить за расписанием рейсов и регулировать время работы. Технологический перерыв не должен превышать 20 минут.
- 10.8. Обеспечивать возможность клиенту оплачивать товар или услугу, как за наличный, так и безналичный расчет.
- 10.9. Персонал первой линии (непосредственно контактирующий с клиентами) обязан:
  - 10.9.1. Иметь опрятный внешний вид.
  - 10.9.2. Быть клиентоориентированным, коммуникабельным, вежливым и не допускать конфликтных ситуаций.
  - 10.9.3. Соблюдать профессиональную этику.
  - 10.9.4. Знать законодательство в области защиты прав потребителей.
  - 10.9.5. Давать консультации по ассортименту, цене товаров и услуг. При этом запрещается навязывание товара (услуги) клиенту.
  - 10.9.6. Обслуживать лиц с ограниченными физическими возможностями вне очереди.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПЛАТА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

- 11.1. Общество не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей и/или любого иного имущества, размещаемого на арендуемой контрагентом площади, в том числе при их повреждении иными пользователями аэропортового комплекса.
- 11.2. Общество не несёт ответственность за ущерб, нанесённый контрагенту и его имуществу в результате стихийных явлений, чрезвычайных ситуаций, массовых беспорядков и прочих обстоятельств непреодолимой силы.
- 11.3. За нарушение Правил и причинение ущерба Обществу контрагент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

- 11.4. Контрагент, не выполняющий требования настоящих Правил и нанесший ущерб Обществу, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, включая применение штрафных санкций и взыскание платы за причинение ущерба.
- 11.5. Уплата штрафов не освобождает контрагента от возмещения причиненного Обществу имущественного ущерба в гражданско-правовом порядке.
- 11.6. Любое зафиксированное нарушение оформляется актом.  
При фиксации нарушения сотрудником Общества, сотрудник контрагента, допустивший нарушение, обязан предъявить личный пропуск (при наличии), представиться, сообщить свою должность и дать пояснения.  
К акту в качестве доказательств могут прилагаться фото и видео материалы.  
В случае отказа виновного сотрудника в подписи на акте, фиксируется факт отказа от подписи.
- 11.7. В случае, если в момент оформления акта установить конкретного сотрудника контрагента, виновного в нарушении Правил, не представляется возможным, акт оформляется на руководителя контрагента.
- 11.8. При нарушении существенных условий договора аренды недвижимого имущества Общество вправе расторгнуть договор в судебном порядке.
- 11.9. Общество имеет право взыскать с контрагента следующие виды платежей (таблица № 1).

Таблица № 1

**Вид нарушений и размеры штрафных санкций**

№ п/п	Вид нарушения	Пункт Правил	Размер платы, руб.
1.	Нецелевое использование недвижимого имущества	3.4.1.	50 000
2.	Несанкционированная перепланировка, реконструкция, повреждение арендуемого имущества	3.4.4.- 3.4.6. 3.4.8. 3.4.10. 3.4.14. 3.4.15.	50 000
3.	Создание препятствий для проведения проверок контрагента	3.4.9.	10 000
4.	Невыполнение предписаний Общества	3.4.11.	10 000
5.	Наложение обременений на имущество Общества	3.4.13.	50 000
6.	Арендованное имущество не застраховано от рисков гибели или порчи	3.4.18.	10 000



7.	Пользование оборудованием, материалами и иными вещами, принадлежащим Обществу, не по назначению	3.5.1.	10 000
8.	Курение в зданиях и помещениях, а также на территории аэропортового комплекса вне специально отведенных для этого мест	3.5.2.	10 000
9.	Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории аэропортового комплекса	3.5.3.	10 000
10.	Несоблюдение требований в области обеспечения авиационной и транспортной безопасности	4.4.	50 000
11.	Несоблюдение требований в области обеспечения пожарной безопасности	5.4. 5.6.	50 000
12.	Несоблюдение требований в области обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды	6.4.-6.6.	50 000
13.	Несоблюдение требований по санитарно-гигиеническому содержанию помещений	7.1.-7.7.	10 000
14.	Несоблюдение дополнительных требований, относящихся к коммерческим точкам и персоналу	8.2.-8.9.	10 000

11.10. Штрафные санкции устанавливаются за каждый отдельный факт нарушения.

11.11. Общество при первичном выявлении нарушения, вместо штрафных санкций, вправе вынести предписание на свое усмотрение.

В случае, если предписание не будет выполнено контрагентом в установленный Обществом срок, при повторном обнаружении нарушения штрафные санкции применяются в обязательном порядке вплоть до устранения предписания.

## 12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

12.1. Обращения контрагентов в адрес Общества могут поступать в письменной форме, в виде обращений, поступивших на Веб-сайт: [www.airportus.ru](http://www.airportus.ru), электронный адрес: [usa@airportus.ru](mailto:usa@airportus.ru).

12.2. Контрагенты могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам использования арендованного недвижимого имущества к Обществу лично или через своего законного представителя.

12.3. В целях реализации прав контрагента на обращение в Обществе обеспечивается:

- информирование контрагента об их праве на обращение;
- регистрация и учет поступивших обращений;
- рассмотрение поступивших обращений;
- принятие необходимых мер по результатам рассмотрения обращений;
- подготовка и направление ответов контрагентам;
- проведение анализа поступивших обращений и разработка мероприятий по

устранению причин, вызвавших обращения.

- 12.4. Обращение, поступившее в адрес Общества в течение 30 дней со дня его регистрации.
- 12.5. Предложения и жалобы можно оставить по любому из следующих каналов обратной связи:

Акционерное общество «Аэропорт Южно-Сахалинск» (АО «Аэропорт Южно-Сахалинск»).

Адрес: 693014, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Хомутово, Аэропорт.

Телефоны:

Приемная 8(4242) 788-311, 788-319

Отдел делопроизводства 8(4242) 788-124, 788-056

Факс 8(4242) 788-385, 788-525

Электронный адрес [ysa@airportus.ru](mailto:ysa@airportus.ru)

Веб-сайт [www.airportus.ru](http://www.airportus.ru)

---